

АРБИТРАЖНЫЙ СУД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.11.2007 г.

№ 594/лс

О проведении конкурса профессионального мастерства

В целях повышения профессионального уровня работников аппарата Арбитражного суда Алтайского края, выявления и поддержки государственных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере осуществления правосудия, раскрытия их творческого потенциала и обмена передовым опытом работы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства среди работников аппарата Арбитражного суда Алтайского края.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса профессионального мастерства среди работников аппарата суда по номинациям: «Лучший помощник судьи 2007 года», «Лучший секретарь судебного заседания 2007 года» (Приложение).

3. Председателям судебных составов в срок до **1 февраля 2008 года** проанализировать показатели работы помощников судей и секретарей судебного заседания и представить в отдел государственной службы и кадров представления на кандидатов для участия в конкурсе профессионального мастерства по номинациям: «Лучший помощник судьи 2007 года», «Лучший секретарь судебного заседания 2007 года».

4. Финансово-экономическому отделу обеспечить оплату денежных премий и расходов, связанных с проведением конкурса согласно настоящему приказу.

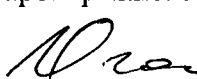
5. Отделу кадров и государственной службы (Щербакова З.В.) довести настоящий приказ до сведения судей и работников аппарата.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя суда Нефедову В.М.

Председатель суда



В.М. Огай

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом председателя арбитражного
суда Алтайского края
от 13.11.07г. № 594 

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе профессионального мастерства среди работников аппарата арбитражного суда Алтайского края.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет задачи и цели, условия и порядок проведения ежегодного конкурса на звания: «Лучший помощник судьи», «Лучший секретарь судебного заседания», критерии оценки и порядок работы конкурсной комиссии.

1.1. Конкурс профессионального мастерства среди работников аппарата суда проводится ежегодно.

1.2. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается председателем суда

2. Цели и задачи конкурса.

2.1. Главными задачами конкурса являются:

Анализ состояния работы помощников судей и секретарей судебного заседания. Определение характерных недостатков и проблем. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта лучших работников аппарата суда.

Повышение роли, авторитета помощника судьи и секретаря судебного заседания при отправлении правосудия. Улучшение качества подготовки назначенных к рассмотрению дел, материалов, судебных актов.

Конкурс проводится в целях выявления и поддержки государственных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере осуществления правосудия, раскрытия их творческого потенциала.

Цель конкурса: определить лучшего помощника судьи и лучшего секретаря судебного заседания.

2.2. Конкурс включает следующие номинации:

«Лучший помощник судьи»,

«Лучший секретарь судебного заседания»

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Порядок проведения конкурса определяет конкурсная комиссия, которая устанавливает сроки проведения конкурса, номинации, конкурсные мероприятия, критерии оценки конкурсантов.

3.2 Конкурс состоит из двух этапов:

1-ый этап – отбор участников конкурса для финального этапа. Он проводится в судебных составах путем оценки работы помощников судей и секретарей судебного заседания за определенный период времени по установленным критериям по 5 бальной шкале. По итогам рассмотрения председателем состава в 5-ти дневный срок готовятся представления на работников аппарата суда, прошедших отбор и изъявивших желание принять участие во втором этапе конкурса. Указанные представления направляются в отдел государственной службы и кадров.

Критериями оценки работы работников аппарата суда являются:

1. Качество выполнения служебных обязанностей.
2. Объем нагрузки.
3. Состояние трудовой дисциплины.
4. Способность к выполнению иных служебных поручений и взаимозаменяемости.
5. Профессиональная этика и культура поведения.
6. Уровень профессиональной подготовки работника и стремление к совершенствованию.

2-ой этап – проведение финальной части конкурса, определение победителей и подведение итогов.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия определяет лучшего помощника судьи и лучшего секретаря судебного заседания на основании:

1. Представлений председателей составов по итогам собеседований с конкурсантами
2. Оценки выполнения конкурсантом комплексного задания, содержащего вопросы теоретического и практического характера, включающего проверку его навыков работы со специальным программным обеспечением.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

Проводит оценку профессиональных, интеллектуальных способностей участников конкурса;

Определяет победителей в номинациях;

Контролирует соблюдение настоящего Положения при проведении конкурса.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.3. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии и секретарь.

4.5. Документы конкурса хранятся в отделе государственной службы и кадров.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. По итогам конкурса определяются победители (1,2,3 места) по каждой номинации отдельно. Конкурсная комиссия определяет победителей путем подсчета баллов набранных конкурсантами. Победителем признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов.

6. Награждение победителей конкурса

6.1. Победителю конкурса по номинации «Лучший помощник судьи», занявшему 1 место, присваивается звание «Лучший помощник судьи», вручается диплом и выдается денежная премия. Победа в конкурсе учитывается при выдвижении помощником судьи своей кандидатуры на должность судьи.

6.2. Победителю конкурса по номинации «Лучший секретарь судебного заседания», занявшему 1 место, присваивается звание «Лучший секретарь судебного заседания», вручается диплом и выдается денежная премия.

6.3. Победа в конкурсе может быть засчитана, как сдача квалификационного экзамена для досрочного присвоения очередного классного чина по занимаемой должности.

6.4. За вторые и третьи призовые места победителям вручаются дипломы и денежные премии.

6.4. Размеры денежных премий устанавливаются приказом председателя суда.