

Порядок ознакомления с материалами судебных дел лиц, участвующих в деле, а также иных лиц, имеющих право на ознакомление

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления лиц, участвующих в деле, а в предусмотренных законом случаях, иных лиц, с материалами судебного дела регулируется статьями 40 и 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, а также положениями раздела 12 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации № 100 от 25.12.2013.

1.2. Право знакомиться с материалами судебного дела, делать выписки из них, снимать копии имеют лица, участвующие в деле (статьи 40 и 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации); лица, производящие дознание (статья 40 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации), следователь (статья 38 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации).

1.3. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами судебного дела с момента вынесения арбитражным судом определения о принятии искового заявления (заявления) к производству и возбуждения производства по делу.

1.4. Ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами судебного дела подается в канцелярию арбитражного суда в письменной форме (нарочным, по почте, через систему «Мой арбитр»).

В ходатайстве должны быть указаны:

- наименование арбитражного суда, в который подается ходатайство;

- наименование лица, подающего ходатайство, место его нахождения и процессуальное положение в деле, а если ходатайство подается гражданином – его фамилия, имя, отчество, место жительства и процессуальное положение в деле;

- номер дела;

- текст ходатайства о предоставлении возможности ознакомиться с материалами дела, а при необходимости – о предоставлении возможности снять копии материалов дела. В случае, если требуется ознакомление с материалами дела в режиме ограниченного доступа онлайн – на это отдельно указывается в ходатайстве. Такое ходатайство подается исключительно посредством системы «Мой арбитр»;

- желаемые дата и время ознакомления с материалами дела; необходимость срочного (в этот же день) ознакомления с материалами дела должна быть мотивирована;

- контактная информация лица, участвующего в деле, или его представителя, для оперативной связи (номера телефона, факса, адрес электронной почты и проч.).

1.5. Ходатайство (заявление) подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. В последнем случае к ходатайству (заявлению) должен быть приложен подлинник либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя ходатайства (заявления).

2. Порядок ознакомления с материалами дел в онлайн-режиме

2.1 Лица, участвующие в деле, вправе подать ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами дела в режиме ограниченного доступа онлайн. В указанных случаях судья, рассматривающий дело,

согласует ходатайство в электронном виде, а также проставляет на бумажном экземпляре заявления отметку о предоставлении доступа. После одобрения подателю ходатайства направляется уведомление, содержащее код доступа и срок действия кода (доступ предоставляется на 24 часа с момента согласования ходатайства).

3. Ознакомление с материалами судебных дел в здании арбитражного суда

3.1. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела производится по их письменному ходатайству (заявлению) только с письменного разрешения судьи, в производстве которого находится (находилось) дело, а в его отсутствие – замещающего судьи или председателя судебного состава, в условиях, обеспечивающих недопущение случаев изъятия из дела документов, внесения в них исправлений и дописок.

3.2. Ознакомление с материалами судебного дела сотрудников органов следствия и дознания производится на основании их письменного мотивированного заявления (запроса) с указанием оснований процессуальных действий (уголовное дело, его номер и состав преступления, либо проведение проверки в порядке статьи 144 УПК РФ), при наличии визы руководства арбитражного суда и письменного разрешения судьи, в производстве которого находится (находилось) дело, а также при наличии документа, удостоверяющего личность и служебное положение.

3.3 Ознакомление с материалами судебного дела, лиц, не принимавших участие в деле, их представителей, а также иных лиц и представителей средств массовой информации производится по их письменному мотивированному ходатайству (заявлению) при наличии письменного разрешения руководства арбитражного суда.

3.4. Ходатайство (заявление) также может быть подано в судебном

заседании непосредственно судье.

3.5. Ознакомление с материалами дел лиц, участвующих в деле, соответствующее ходатайство (заявление) которых удовлетворено, осуществляется под контролем и в присутствии работника аппарата суда, ответственного за ознакомление с материалами дел, по предварительной записи в специально оборудованном кабинете № 104, оснащённом системой видеонаблюдения, в течение рабочего времени арбитражного суда.

По общему правилу ознакомление с материалами дела производится в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства (заявления). В исключительных случаях при наличии возможности судебное дело для ознакомления может быть предоставлено в день обращения с ходатайством.

Время ознакомления с материалами дела, находящемся на хранении в архиве арбитражного суда, определяется с учетом времени, необходимого для его получения.

Лицо, заявившее ходатайство об ознакомлении с материалами дела, может получить информацию о времени и месте ознакомления самостоятельно по телефону у работника аппарата суда, ответственного за ознакомление с материалами дел.

3.6. Лица, которым разрешено ознакомление с материалами дела, должны явиться для ознакомления в назначенные дату и время.

3.7. Лица, прибывшие в суд для ознакомления с материалами дела, должны иметь при себе паспорт или документ, его заменяющий, а также документы в подтверждение своих полномочий:

- для представителей – подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством;
- для руководителей организаций – документы, удостоверяющие их служебное положение (например, протокол об избрании на должность, приказ о назначении на должность), а также учредительные и иные

документы (например, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- для сотрудников правоохранительных органов – документ, удостоверяющий личность и должность;

- для адвокатов – подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством, а также ордер на исполнение поручения в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- для арбитражных управляющих – судебный акт об утверждении в качестве арбитражного управляющего должника.

В случае непредставления указанных документов ознакомление с материалами дела не производится.

3.8. Материалы дела предоставляются для ознакомления в подшитом виде, с описью документов, составленной в установленном порядке.

3.9. При наличии письменного ходатайства лица, участвующего в деле, и разрешающей резолюции судьи с материалов дела могут быть сняты копии техническими средствами лица, заявившего ходатайство.

3.10. В исключительных случаях (ознакомление с многотомным делом, окончание рабочего дня, личные обстоятельства лица, знакомящегося с материалами дела, и проч.) по согласованию с работником аппарата суда, в ознакомлении с материалами дела может быть сделан перерыв на срок не более двух рабочих дней, на время которого ознакомление прерывается, о чем делается соответствующая отметка на ходатайстве (заявлении). После перерыва лицо может продолжить ознакомление с материалами дела без повторной подачи ходатайства (заявления).

3.11. Во время ознакомления с материалами дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах материалов дела, изъятие приобщенных к материалам дела доказательств или представление новых доказательств.

3.12. Ознакомившись с материалами дела, лицо обязано осуществить соответствующую расписку по указанию работника аппарата суда на ходатайстве (заявлении) об ознакомлении с материалами дела с указанием фамилии, имени, отчества, его процессуального положения по делу, данных документа, удостоверяющего личность, подтверждающих полномочия доверенности, а также на внутренней стороне обложки судебного дела в разделе «Ознакомление с материалами дела».

В случае ознакомления с многотомным делом расписка об ознакомлении проставляется на обложке каждого тома.

Отказ от расписки в ознакомлении фиксируется работником аппарата суда, о чем делается отметка в судебном деле.

4. Ознакомление с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну

4.1. Особенности ознакомления с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, определяются действующим законодательством в сфере защиты государственной тайны и доводятся до сведения лица, заявившего ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами дела, работником режимно-секретного подразделения.

* * *