

# АРБИТРАЖНЫЙ СУД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

«23» октября 2023 г.

№ 78 п

г. Барнаул

### **Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций в аппарате Арбитражного суда Алтайского края**

В целях реализации норм антикоррупционного законодательства, руководствуясь Типовым перечнем коррупционно опасных функций кассационных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционных судов общей юрисдикции, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, окружных (флотских) военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, Суда по интеллектуальным правам, утвержденным приказом Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации от 05.09.2023 № 182, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных функций в аппарате Арбитражного суда Алтайского края (далее – Перечень).

2. Ознакомить с утвержденным Перечнем судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Алтайского края путем размещения его на внутреннем кадровом портале.

3. Признать утратившим силу Перечень, утвержденный приказом Арбитражного суда Алтайского края от 13.02.2020 № 23п.

Председатель суда

Б.Г. Долгалева

**Перечень коррупционно опасных функций в аппарате  
Арбитражного суда Алтайского края**

1. Подготовка предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по направлениям расходования бюджетных средств.

2. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности судов.

3. Осуществление планирования и мониторинга закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение соответствующих контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров.

4. Администрирование автоматизированного распределения поступивших исковых заявлений (заявлений) между судьями с использованием программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство».

5. Администрирование сетевых ресурсов и баз данных суда.

6. Контроль за организацией и формированием судебной статистики суда.

7. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций.

8. Осуществление приема, учета, выдачи, хранения и списания бланков исполнительных листов и бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации.

9. Организация строительства зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений судов.

10. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

11. Управление объектами государственной собственности (здания, строения, сооружения, земельные участки), предназначенными для нужд судов.

12. Хранение и распределение материально-технических средств и ресурсов.

13. Разработка и принятие нормативных и административно-распорядительных правовых актов.

14. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

15. Проведение аттестации, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих в кадровый резерв.

16. Организация работы по формированию кадрового резерва судей.

17. Сбор, проверка и хранение персональных данных судей и федеральных государственных гражданских служащих.

18. Обеспечение защиты государственной тайны.

19. Обеспечение конфиденциальности, безопасности и защиты персональных данных при их обработке.

20. Обеспечение доступа к служебной информации и информации ограниченного распространения.

21. Представление в судебных органах прав и законных интересов судов.

22. Сбор, анализ и проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральных государственных гражданских служащих.

23. Проведение комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также работы по выявлению случаев конфликта интересов на государственной гражданской службе и проведение проверок несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции.

24. Изучение заявлений, жалоб, ходатайств поступивших судье, внесение предложений по их рассмотрению, подготовка проектов судебных актов и проектов ответов на обращения и запросы.